

**T.C.**  
**AĞINKAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SN	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Sihhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi / Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi	1 - Başvuru beyan formu 2 - Nüfus cüzdan fotokopisi 3 - Vukuatlı nüfus kayıt örneği 4 - Yerleşim yeri belgesi 5 - Sabıka kaydı 6 - İşyerinin tapusu ve (Kiralık ise) kira kontratı 7 - Vergi levhası fotokopisi 8 - 2 Adet fotoğraf 9 - Ustalık belgesi ( Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenmez) 10- Sicil tasdiknamesi veya oda kayıt belgesi 11- Sağlık Raporu 12- Ecza Dolabı Muhteviyatı 13- Yapı Kullanma İzin Belgesi 14- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 15- Askerlik Durumunu Gösterir Belge (Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatı için)	3 gün
2	Genel Evrak İşlemleri	Yazı veya dilekçe	1 gün
3	İlköğretim Okullarının ödemeleri (Yakıt-Telefon)	1-Fatura 2-Onay	1-3 gün
4	Dava ve İcra Dosyaları	1- Resmi yazı	7 gün
5	Muhtar ve Vatandaşlardan Gelen Talep dilekçeleri	1- Elazığ İl Özel İdaresine havalesi edilenler. 2- Gereği yapılanlar.	7-25 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**  
**İsim** :Murat BALTACI  
**Unvan** :İlçe Özel İdare Müdür v  
**Adres** :Hükümet Konağı Kat:2 Ağın/ELAZIĞ  
**Tel.** :0(424) 551  
**Faks** :0(424) 551  
**e-Posta** :

**İkinci Müracaat Yeri:**  
**İsim** : Fatih CIDİROĞLU  
**Unvan** : Ağın Kaymakamı  
**Adres** : Hükümet Konağı Kat:2 Ağın/ELAZIĞ  
**Tel.** : 0(424) 5512014  
**Faks** : 0(424) 551  
**e-Posta** :